

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20 марта 2025 г. N 703

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 12.09.2025 N 2929)

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2016 года N 465-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей", на основании [постановления](#) Правительства Белгородской области от 4 июня 2018 года N 206-пп "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Белгородской области", на основании [Устава](#) Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа постановляет:

(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 12.09.2025 N 2929)

1. Определить департамент образования администрации Старооскольского городского округа уполномоченным органом, обеспечивающим проведение детской оздоровительной кампании на территории Старооскольского городского округа.

2. Утвердить:

2.1. [Состав](#) муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Старооскольского городского округа (приложение 1).

2.2. [Порядок](#) организации отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия (приложение 2).

2.3. [Порядок](#) организации отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (приложение 3).

2.4. [Порядок](#) организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха (приложение 4).

2.5. [Порядок](#) организации отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях палаточного типа (приложение 5).

2.6. **Порядок** организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение 6).

2.7. **Порядок** организации муниципальных профильных смен, проводимых в организациях отдыха детей и их оздоровления (приложение 7).

2.8. **Порядок** организации отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области (приложение 8).

2.9. **Порядок** формирования стоимости путевки в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа, осуществляющих организацию отдыха детей и их оздоровления (приложение 9).

3. Установить, что продолжительность одной смены в организациях отдыха детей и их оздоровления, подведомственных департаменту образования администрации Старооскольского городского округа, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными для соответствующих организаций отдыха детей и их оздоровления.

4. Установить, что первоочередным правом на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Старооскольского городского округа имеют дети военнослужащих и участников специальной военной операции, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

4.1. Для цели настоящего постановления к участникам специальной военной операции (далее - участники СВО) относятся лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа;

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в **пункте 6 статьи 1** Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне";

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных

на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Мера поддержки предоставляется на период участия лиц, указанных в [подпункте 4.1 пункта 4](#) настоящего постановления, в специальной военной операции.

Мера поддержки в отношении лиц, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего постановления, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

5. Департаменту образования администрации Старооскольского городского округа:

5.1. Сохранять и развивать инфраструктуру организаций отдыха детей и их оздоровления.

5.2. Принять меры по созданию в организациях отдыха детей и их оздоровления условий для пребывания детей всех групп здоровья.

5.3. Организовать проведение заседаний муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Старооскольского городского округа.

5.4. Рассмотреть возможность создания в организациях отдыха детей и их оздоровления безбарьерной среды и условий для отдыха детей всех групп здоровья.

5.5. Ежегодно создавать межведомственную комиссию по приемке детских загородных оздоровительных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, организованных на базе общеобразовательных организаций, и осуществлять приемку указанных учреждений.

5.6. Во взаимодействии с оздоровительными учреждениями Старооскольского городского округа осуществлять мониторинг результатов проведения отдыха и оздоровления детей, включая программное и кадровое обеспечение деятельности.

5.7. Обеспечить проверку сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления

Старооскольского городского округа на достоверность, актуальность и полноту.

5.8. Осуществлять анализ деятельности и контроль за реализацией программ детских организаций отдыха и оздоровления, обеспечением педагогическими кадрами.

5.9. Обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

5.10. Ежегодно предусматривать в бюджете Старооскольского городского округа объемы бюджетных средств не ниже объемов, направленных на данные цели в предыдущем году, с учетом роста стоимости путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также необходимости увеличения охвата детей отдыхом и оздоровлением.

5.11. Обеспечить реализацию мероприятий по страхованию детей (за исключением детей, находящихся в трудной жизненной ситуации) во время их пребывания в детских загородных оздоровительных учреждениях стационарного типа за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

5.12. Обеспечивать поиск страховщика или страхового агента для заключения договора страхования; оплату страховщику страховой премии (взноса) в размере и сроки, установленные договором; широкомасштабную информационно-разъяснительную работу по вопросу страхования детей во время их пребывания в оздоровительных учреждениях и организационно-методическую помощь законным представителям застрахованных при наступлении страхового случая.

5.13. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярное время, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы.

5.14. Не допускать к работе организации отдыха детей и их оздоровления, не соответствующие требованиям безопасности, имеющие предписания надзорных органов, в том числе по устранению нарушений требований к антитеррористической защищенности объектов, пожарной безопасности, и санитарного законодательства.

5.15. Обеспечить выполнение всех мероприятий по отбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организацию их отдыха и оздоровления за счет средств федерального, областного и местного бюджетов в лагерях с дневным пребыванием детей.

5.16. Обеспечить контроль за подготовкой организаций отдыха детей и их оздоровления, включая вопросы их водоснабжения, санитарного состояния пищеблоков и мест общего пользования, рациона питания детей, соблюдения режима работы.

5.17. Обеспечить своевременное заключение контрактов по обеспечению охраны сотрудниками частных охранных организаций, на поставку продуктов питания детей, проведение дератизации и дезинсекции (акарицидной обработки) во всех оздоровительных учреждениях перед их открытием в соответствии с требованиями законодательства.

5.18. Усилить контроль за укомплектованностью организаций отдыха детей и их оздоровления квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, имеющими личные медицинские книжки с наличием сведений в них о прохождении предварительных или периодических медицинских осмотров и обследований, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, о профилактических прививках согласно Национальному календарю, а также имеющими документы об отсутствии судимости.

5.19. Не допускать прием на отдых и оздоровление детей без медицинских документов, свидетельствующих об отсутствии у них заболеваний.

5.20. Принять исчерпывающие меры по обеспечению безопасности пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий и купания детей.

5.21. Обеспечить мониторинг организации отдыха, оздоровления и занятости детей по всем направлениям.

5.22. Обеспечивать надлежащие условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы в организациях отдыха детей и их оздоровления, предусматривать эффективные формы и методы этой работы, в том числе организовывать лагеря труда и отдыха, профильные, палаточные лагеря.

5.23. Осуществлять оперативное (в течение 2 часов) информирование министерства образования Белгородской области о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших с детьми.

5.24. Осуществлять в пределах своей компетенции взаимодействие с организациями отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности в целях обеспечения безопасности детей и качества предоставляемых услуг.

5.25. Ежегодно в срок до 15 мая представлять в министерство образования Белгородской области, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы Белгородской области, финансовое обеспечение которых осуществляется как за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, так и за счет средств организаций, предприятий различных форм собственности и родителей, с указанием количества детей, срока заезда и выезда, места пребывания, предполагаемого типа перевозки детей до места назначения, типа питания в пути и в месте пребывания.

6. Управлению социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа:

6.1. Обеспечить учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, анализ потребности в оздоровлении детей, организации их отдыха и оздоровления.

6.2. Обеспечить выполнение всех мероприятий по отбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организацию их отдыха и оздоровления за счет средств федерального,

областного и местного бюджетов в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов (за исключением лагерей с дневным пребыванием детей).

6.3. Принять меры по полному охвату мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Управлению по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа:

7.1. Обеспечить занятость и трудоустройство подростков в каникулярный период.

8. Организациям отдыха детей и их оздоровления, подведомственным департаменту образования администрации Старооскольского городского округа, производить оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по итогам размещения муниципального заказа.

9. Муниципальному казенному учреждению "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа Белгородской области" осуществлять особый контроль за проведением освидетельствования и эксплуатацией пляжей в местах отдыха и оздоровления детей.

10. Отраслевым (функциональным) и территориальным органам администрации Старооскольского городского округа, организациям и предприятиям всех форм собственности, расположенным на территории Старооскольского городского округа, ежемесячно до 1 числа месяца представлять в департамент образования администрации Старооскольского городского округа сведения о планируемых выездах организованных детских коллективов за пределы Белгородской области, финансовое обеспечение которых осуществляется как за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, так и за счет средств организаций, предприятий различных форм собственности и родителей, с указанием количества детей, срока заезда и места пребывания.

11. Муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Старооскольского городского округа:

11.1. Обеспечить координацию деятельности территориальных органов федеральных органов власти, исполнительных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, иных организаций и объединений, задействованных в сфере организации детского отдыха и оздоровления.

11.2. Ежегодно утверждать сеть открываемых на территории Старооскольского городского округа загородных оздоровительных учреждений стационарного типа.

11.3. Ежегодно утверждать списки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, направляемых на отдых и оздоровление в детские загородные оздоровительные лагеря, лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха, подведомственные департаменту образования администрации Старооскольского городского округа.

11.4. Содействовать обеспечению мер по профилактике правонарушений и предупреждению чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, обеспечению безопасности организованных групп

детей по маршруту их следования всеми видами транспорта.

11.5. Проводить анализ результатов мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей за летний период и по итогам календарного года.

11.6. Обеспечить разработку мероприятий, программ и предложений по повышению эффективности организации отдыха и оздоровления детей.

11.7. Обеспечить информирование населения о результатах своей деятельности, в том числе путем размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа и департамента образования администрации Старооскольского городского округа.

12. Управлению по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа оказать методическую помощь организациям отдыха детей и их оздоровления по проведению массовых спортивных мероприятий, направленных на развитие у детей интереса к спорту и на пропаганду здорового образа жизни.

13. Департаменту образования администрации Старооскольского городского округа, управлению социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа, управлению культуры администрации Старооскольского городского округа, управлению по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа, управлению по делам молодежи администрации Старооскольского городского округа, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Старооскольского городского округа в рамках проведения летних оздоровительных кампаний ежегодно организовывать проведение муниципальных профильных смен для детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет.

14. Рекомендовать:

14.1. Областному государственному бюджетному учреждению здравоохранения "Старооскольская окружная детская больница":

14.1.1. Обеспечить организацию оказания медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха в организациях отдыха детей и их оздоровления и занятости детей Старооскольского городского округа.

14.1.2. Организовать проведение обучающих семинаров для медицинских работников, участвующих в летней оздоровительной кампании.

14.1.3. Оказать методическую помощь в обеспечении организаций отдыха детей и их оздоровления необходимыми лекарственными препаратами, медицинским оборудованием по заявкам и за счет организаций отдыха детей и их оздоровления.

14.1.4. Организовать бесплатное проведение медицинских осмотров детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления, и несовершеннолетних при оформлении временной

занятости в летний период в соответствии с нормативными требованиями. Оказать содействие в проведении профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации отдыха детей и их оздоровления.

14.1.5. Обеспечить контроль качества и безопасности медицинской деятельности в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также в части оформления медицинской документации на детей, выезжающих в организации отдыха детей и их оздоровления Белгородской области и за ее пределы, проведения медицинских осмотров, иммунизации несовершеннолетних в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок Российской Федерации.

14.1.6. Оказывать содействие организациям, организующим перевозку группы детей, в заключении договоров с медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Белгородской области, по организации обеспечения сопровождения организованной перевозки детей медицинским работником в междугородном сообщении в течение более 12 часов, в соответствии с заявками.

14.1.7. Обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

14.2. Территориальному отделу - Старооскольскому кадровому центру областного казенного учреждения "Центр занятости населения Белгородской области":

14.2.1. Обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с учетом санитарно-эпидемиологических требований, организовав в приоритетном порядке временное трудоустройство несовершеннолетних граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации.

14.2.2. Создавать на период каникул временные рабочие места для лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и организациях начального профессионального образования, в возрасте от 14 до 18 лет.

14.3. Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации "Старооскольское":

14.3.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими перевозку детей и их сопровождение.

14.3.2. Принять меры по обеспечению общественного порядка в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, а также проведению других профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений.

14.3.3. Обеспечить оснащение инженерно-техническими средствами охраны (наличием кнопок экстренного вызова полиции, камерами видеонаблюдения, квалифицированной охраны) организаций отдыха детей и их оздоровления всех типов.

14.3.4. Совместно с администрацией Старооскольского городского округа предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в общественных местах, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период школьных каникул.

14.3.5. Обеспечить сопровождение организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно.

13.4. Отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Старооскольскому городскому округу Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Белгородской области:

14.4.1. Взять на особый контроль соблюдение в организациях отдыха детей и их оздоровления правил пожарной безопасности в порядке, установленном действующим законодательством.

14.4.2. Обеспечить проведение комплекса надзорно-профилактических мероприятий в области пожарной безопасности в организациях отдыха детей и их оздоровления всех типов.

14.5. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе:

14.5.1. Обеспечить осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях отдыха детей и их оздоровления.

14.5.2. Обеспечить выдачу разрешений на открытие организаций отдыха детей и их оздоровления при условии соблюдения санитарно-эпидемиологического законодательства.

14.6. Координационному совету организаций профсоюзов Старооскольского городского округа:

14.6.1. Принимать меры по включению в коллективные договоры пунктов о выделении работодателями финансовых средств на оплату путевок в детские загородные оздоровительные учреждения стационарного типа в размере не менее 40 процентов средней стоимости путевки.

14.6.2. При заключении трехстороннего соглашения устанавливать взаимные обязательства сторон по сохранению и развитию материально-технической базы организаций отдыха детей и их оздоровления.

14.7. Руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления всех форм собственности:

14.7.1. Создавать в организациях отдыха детей и их оздоровления безопасные условия пребывания детей, обеспечивать организацию их питания, перевозку к местам отдыха и обратно, содержание детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, безопасные условия пребывания работников организаций отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, наличие санитарно-эпидемиологического

заклучения о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям, а также обеспечить страхование детей от несчастных случаев в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления.

14.7.2. Обеспечить своевременную подачу уведомлений об организованных перевозках групп детей и заявок на сопровождение автомобилями ГИБДД, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 января 2007 года N 20 "Об утверждении Положения о сопровождении транспортных средств автомобилями Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации и военной автомобильной инспекции", в том числе и в случае, если организованная перевозка группы детей осуществляется одним автобусом.

14.7.3. При организации закупок услуг по перевозке групп детей в обязательном порядке включать в описание объекта закупки условие о том, что доставка групп детей должна проводиться с соблюдением установленных мер безопасности при организации перевозок, предусмотренных [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

14.7.4. Привлекать внебюджетные источники финансирования для организации и проведения отдыха и оздоровления детей.

14.7.5. Обеспечить разработку и реализацию программ по организации отдыха детей и их оздоровления с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка.

14.7.6. Осуществлять оперативное (в течение 1 часа) информирование департамента образования администрации Старооскольского городского округа о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших с детьми.

14.7.7. Обеспечить соответствие квалификации работников организаций отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

15. Признать утратившим силу [постановление](#) администрации Старооскольского городского округа от 17 мая 2024 года N 1924 "Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей Старооскольского городского округа".

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

17. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского
городского округа
В.Н.ЖДАНОВ

Приложение 1
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20 марта 2025 г. N 703

СОСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОТДЫХА, ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ЗАНЯТОСТИ ДЕТЕЙ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области от 12.09.2025 N 2929)

Председатель комиссии:

Серянкина Ирина Константиновна	- заместитель главы администрации Старооскольского городского округа
-----------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Жданова Анна Николаевна	- начальник департамента образования администрации Старооскольского городского округа
----------------------------	---

Секретарь комиссии:

Лебедева Анжелика Геннадьевна	- начальник отдела воспитания и дополнительного образования департамента образования администрации Старооскольского городского округа
----------------------------------	--

Члены комиссии:

Ансимов Александр Владимирович	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Старооскольскому городскому округу УНД и ПР ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию)
-----------------------------------	---

Галкин Сергей Павлович	- начальник ОВО по г. Старому Осколу - филиал ФГКУ "УВО ВПГ России по Белгородской области" (по согласованию)
---------------------------	---

Рукавицын	- начальник управления по делам молодежи
-----------	--

Владимир Геннадьевич	администрации Старооскольского городского округа
Желнов Андрей Геннадьевич	- начальник территориального отдела Старооскольского кадрового центра областного казенного учреждения "Центр занятости населения Белгородской области" (по согласованию)
Замараев Владимир Иванович	- главный государственный инспектор труда (по охране труда) государственной инспекции труда в Белгородской области (по согласованию)
Катаева Елена Вячеславовна	- начальник территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе (по согласованию)
Колединцева Елена Викторовна	- главный врач областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения "Старооскольская окружная детская больница" (по согласованию)
Логачев Евгений Николаевич	- заместитель начальника муниципального казенного учреждения "Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Старооскольского городского округа"
Малютина Елена Викторовна	- заместитель начальника департамента - начальник бюджетного управления департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа
Микулянич Роман Петрович	- начальник управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа
Нестеров Алексей Анатольевич	- начальник управления Министерства внутренних дел Российской Федерации "Старооскольское" (по согласованию)
Первышев Николай Вячеславович	- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Белгородской области (по согласованию)
Клязьмина Светлана Сергеевна	- и.о. начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского

городского округа

Максимова
Юлия Валериевна

- начальник управления культуры администрации
Старооскольского городского округа

Цыганкова
Инна Сергеевна

- заместитель председателя территориальной
комиссии по делам несовершеннолетних и защите
их прав администрации Старооскольского
городского округа

Приложение 2
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЯХ
ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ ИЛИ
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ**

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия осуществляется администрацией Старооскольского городского округа.

2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, первично обращаются в департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

3. Право на получение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия имеют дети - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающиеся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет.

4. Оплата стоимости путевок организациям отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул, в период летних школьных каникул - не менее 21 (двадцати одного) календарного дня. Возможна организация смен менее 20 (двадцати) календарных дней для организации отдыха и досуга детей:

- для детей работников внебюджетной сферы - в размере, не превышающем 40 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; 40 процентов - за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 процентов - за счет

родительской платы;

- для детей работников бюджетной сферы - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; не менее 20 процентов - за счет родительской платы;

- для детей участников СВО - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; не менее 20 процентов - за счет родительской платы.

5. Родительская плата за путевку в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия составляет не менее 20 процентов от полной ее стоимости.

6. Руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности в срок до 1 апреля текущего года направляются заявки в департамент образования администрации Старооскольского городского округа о количестве детей работников соответствующих предприятий, учреждений, организаций, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия.

Департамент образования администрации Старооскольского городского округа определяет количество путевок в организациях отдыха детей и их оздоровления и распределяет в соответствии с заявками.

7. Руководителями предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности предоставляется в муниципальное казенное учреждение "Центр бухгалтерского обслуживания и ресурсного обеспечения учреждений сферы образования Старооскольского городского округа" в соответствии с определенным департаментом образования администрации Старооскольского городского округа количеством детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия, список детей и копии платежных документов об оплате 60 процентов стоимости путевок (40 процентов - средства работодателя, спонсорская помощь; не менее 20 процентов - родительская плата).

8. Родители (законные представители) - работники бюджетных, казенных, автономных учреждений Старооскольского городского округа вносят родительскую плату в размере не менее 20 процентов стоимости путевки через учреждения и организации, осуществляющие прием платежей от населения, на лицевой счет организации отдыха детей и их оздоровления.

9. Департамент образования администрации Старооскольского городского округа ежемесячно в установленные сроки представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

Приложение 3
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ЛАГЕРЯХ,
ОРГАНИЗОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМИ ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ (С КРУГЛОСУТОЧНЫМ
ИЛИ ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ)**

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), осуществляется администрацией Старооскольского городского округа, муниципальными образовательными организациями Старооскольского городского округа (далее - образовательные организации).

2. Родители (законные представители) детей, нуждающихся в оздоровлении в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), обращаются в образовательные организации.

3. Право на получение путевок в лагерь, организованные образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), имеют дети - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающиеся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет.

4. Оплата стоимости путевок организациям отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), осуществляется в следующих размерах:

- родительская плата составляет не менее 20 процентов от полной ее стоимости;
- за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки.

5. Департамент образования администрации Старооскольского городского округа:

- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- осуществляет методическую подготовку и направление педагогов и студентов для работы в

детских лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), в соответствии с заявками, представленными администрациями организаций отдыха детей и их оздоровления;

- организывает своевременную подготовку и приемку лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), к началу оздоровительного сезона;

- ежемесячно в установленные сроки представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

6. Руководители образовательных организаций:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет;

- осуществляют подбор кадров для лагерей, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

- обеспечивают оплату стоимости набора продуктов питания или стоимости услуги по организации питания сторонней организации в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), при организации двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул; не менее 21 (двадцати одного) календарного дня пребывания - оздоровительная смена в период летних школьных каникул); для организации отдыха и досуга детей возможна организация смен менее 20 (двадцати) календарных дней исходя из утвержденной стоимости набора продуктов питания в лагерях такого типа за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей.

Приложение 4
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ ТРУДА И ОТДЫХА

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха осуществляется администрацией Старооскольского городского округа через департамент образования администрации Старооскольского городского округа и муниципальными образовательными организациями Старооскольского городского округа (далее - образовательные организации Старооскольского городского округа).

2. Право на получение путевок в детских лагерях труда и отдыха имеют дети - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающиеся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет.

3. Оплата стоимости путевки организациям отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях труда и отдыха осуществляется в следующих размерах:

- родительская плата составляет не менее 20 процентов от полной ее стоимости;
- за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки.

4. Департамент образования администрации Старооскольского городского округа:

- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей в детских лагерях труда и отдыха;
- осуществляет методическую подготовку и направление педагогов и студентов для работы в детских лагерях труда и отдыха в соответствии с заявками, представленными администрациями организаций отдыха детей и их оздоровления;
- организывает своевременную подготовку и приемку детских лагерей труда и отдыха к началу оздоровительного сезона;
- ежемесячно в установленные сроки представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в детских лагерях труда и отдыха согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области.

5. Руководители образовательных организаций Старооскольского городского округа:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет;
 - осуществляют подбор кадров для детских лагерей труда и отдыха;
 - обеспечивают оплату стоимости набора продуктов питания для детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до
-

18 лет в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), при организации двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних и зимних каникул; не менее 21 (двадцати одного) календарного дня - оздоровительная смена пребывания в период летних каникул); для организации отдыха и досуга детей возможна организация смен менее 20 (двадцати) календарных дней исходя из утвержденной стоимости набора продуктов питания в лагерях такого вида за счет денежных средств, предусмотренных на отдых и оздоровление детей.

Приложение 5
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ДЕТСКИХ ЛАГЕРЯХ ПАЛАТОЧНОГО ТИПА

1. Организация отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях палаточного типа осуществляется администрацией Старооскольского городского округа через департамент образования администрации Старооскольского городского округа и муниципальными образовательными организациями Старооскольского городского округа (далее - образовательные организации), детскими загородными оздоровительными лагерями.

2. Право на получение путевок в детских лагерях палаточного типа имеют дети - граждане Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающиеся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет.

3. Оплата стоимости путевок организациям отдыха детей и их оздоровления в детских лагерях палаточного типа со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 (двадцати одного) календарного дня в период летних школьных каникул осуществляется в следующих размерах:

- для детей работников внебюджетной сферы - в размере, не превышающем 40 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; 40 процентов - за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 процентов - за счет родительской платы;

- для детей работников бюджетной сферы - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; не менее 20 процентов - за счет родительской платы;

- для детей участников СВО - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; не менее 20 процентов - за счет родительской платы.

4. Родительская плата за путевку в детских лагерях палаточного типа составляет не менее 20 процентов от полной ее стоимости.

5. Департамент образования администрации Старооскольского городского округа:

- осуществляет контроль за организацией отдыха и оздоровления детей в детских лагерях палаточного типа;

- осуществляет методическую подготовку и направление педагогов и студентов для работы в детских лагерях палаточного типа в соответствии с заявками, представленными администрациями организаций отдыха детей и их оздоровления;

- представляет в министерство образования Белгородской области отчетность об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях такого типа согласно форме, утвержденной приказом министерства образования Белгородской области;

- организывает своевременную подготовку и приемку детских лагерей палаточного типа к началу оздоровительного сезона.

6. Руководители образовательных организаций, детских загородных оздоровительных лагерей:

- обеспечивают комплектование групп из числа детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет;

- осуществляют подбор кадров для детских лагерей палаточного типа.

Приложение 6
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

**ПОРЯДОК
Организации отдыха и оздоровления детей, находящихся
в трудной жизненной ситуации, в организациях отдыха
детей и их оздоровления**

1. Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории

Старооскольского городского округа, для организации их отдыха и оздоровления в каникулярное время в детских загородных оздоровительных лагерях осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.

2. Оплата стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется департаментом образования администрации Старооскольского городского округа в размере 100 процентов стоимости путевки за счет денежных средств, утвержденных законом Белгородской области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

3. Управление социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа:

- направляет в установленные сроки в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области заявку о количестве детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению;

- проводит работу по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в оздоровительных учреждениях различного типа;

- обеспечивает выполнение всех мероприятий организационного характера по подбору детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организацию их отдыха и оздоровления в оздоровительных учреждениях всех типов;

- оказывает инструктивно-методическую и практическую помощь всем службам и ведомствам, участвующим в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по всем вопросам, касающимся оздоровительной кампании детей данной категории.

4. Руководители муниципальных образовательных организаций Старооскольского городского округа, детских загородных оздоровительных лагерей:

- обеспечивают отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, на основании документов, подтверждающих данный статус (подтверждающим документом для категории детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, является протокол муниципальной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей Старооскольского городского округа).

5. Детские загородные оздоровительные лагеря, подведомственные департаменту образования администрации Старооскольского городского округа, производят оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по итогам размещения муниципального заказа.

Приложение 7
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОФИЛЬНЫХ СМЕН, ПРОВОДИМЫХ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

1. Профильная смена - форма образовательной и оздоровительной деятельности для детей, обучающихся в общеобразовательных организациях и образовательных организациях дополнительного образования, из числа детей - граждан Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающихся в образовательных организациях Старооскольского городского округа, в возрасте до 18 лет.

2. Департамент образования администрации Старооскольского городского округа - орган администрации Старооскольского городского округа, ответственный за организацию и проведение муниципальных профильных смен. В случае если тематика смены относится к предметам ведения иных отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа, а также общественных организаций, организаций отдыха детей и их оздоровления, указанные органы и организации (по согласованию) привлекаются в качестве соорганизатора смены.

3. Организатор (соорганизатор) смены:

1) формирует состав участников смены в соответствии с ее профилем во взаимодействии с соорганизаторами смены;

2) утверждает и направляет список участников смены в департамент образования администрации Старооскольского городского округа не позднее 1 апреля текущего года по форме, утвержденной департаментом образования администрации Старооскольского городского округа;

3) разрабатывает программу деятельности в соответствии с профилем, утверждает и направляет в департамент образования администрации Старооскольского городского округа не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала смены;

4) привлекает педагогических работников по профилю смены для работы во время ее проведения по согласованию с руководителем организации, на базе которой проводится смена;

5) согласовывает с руководителем организации, на базе которой проводится смена, профиль данной смены за 30 (тридцать) календарных дней до начала заезда.

4. Оплата стоимости путевок организациям отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 (двадцати одного) календарного дня в период летних школьных каникул осуществляется в следующих размерах:

- для детей работников внебюджетной сферы - в размере, не превышающем 40 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; 40 процентов - за счет средств работодателей, спонсорской помощи; не менее 20 процентов - за счет родительской платы;

- для детей работников бюджетной сферы - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; не менее 20 процентов - за счет родительской платы;

- для детей СВО - в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки, за счет средств бюджета Старооскольского городского округа; не менее 20 процентов - за счет родительской платы.

5. Оплата стоимости путевок организациям отдыха детей и их оздоровления в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), осуществляется в следующих размерах:

- родительская плата составляет не менее 20 процентов от полной ее стоимости;

- за счет средств бюджета Старооскольского городского округа в размере, не превышающем 80 процентов средней стоимости путевки.

Приложение 8
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

ПОРЯДОК Организации отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области

1. Организация отдыха и оздоровления организованных групп детей за пределами Белгородской области осуществляется департаментом образования администрации Старооскольского городского округа совместно со всеми службами и ведомствами, обеспечивающими отдых детей и их оздоровление.

2. Учреждения и организации, выступающие организаторами отдыха и оздоровления организованных детских коллективов за пределами Белгородской области, обеспечивают:

- организованную перевозку групп железнодорожным транспортом в соответствии с санитарными [правилами](#) СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее - СП

2.4.3648-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#) (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";

- организованную перевозку групп детей автобусами в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами" и [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#);

- направление информации в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (его территориальные отделы) и Белгородское отделение Юго-Восточного территориального отдела Управления Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту не менее чем за трое суток до отправления в соответствии с СП 2.4.3648-20;

- подбор квалифицированного медицинского персонала для медицинского сопровождения организованных групп детей к месту отдыха и обратно;

- предоставление набора пищевой продукции ("сухого пайка") при организованных перевозках групп детей автомобильным, водным и другими видами транспорта и при проведении массовых мероприятий с участием детей в течение менее 4 часов, свыше 4 часов (за исключением ночного времени с 23:00 часов до 7:00 часов);

- организацию горячего питания;

- назначение ответственных лиц для сопровождения детей в пути следования и во время пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей.

3. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Старооскольском районе рекомендуется обеспечить:

- взаимодействие с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по субъектам Российской Федерации, в которые направляются на отдых и оздоровление организованные группы детей, с целью получения информации о наличии санитарно-эпидемиологических заключений на оздоровительные учреждения, расположенные за пределами Белгородской области, и соответствии этих учреждений требованиям санитарного законодательства на момент отправки детей.

Приложение 9
к постановлению
администрации Старооскольского
городского округа
от 20.03.2025 N 703

**ПОРЯДОК
ФОРМИРОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОРГАНИЗАЦИЮ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет метод формирования стоимости путевки в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

2. Стоимость путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления сезонного действия Старооскольского городского округа (далее - детские загородные оздоровительные лагеря) с пребыванием 21 (двадцать один) календарный день в период летних школьных каникул формируется на основании плановых расходов детского загородного оздоровительного лагеря, необходимых для организации отдыха и оздоровления обучающихся.

3. При формировании стоимости путевки учитываются следующие направления расходов:

- фонд оплаты труда работников в соответствии с действующей системой оплаты труда в детских загородных оздоровительных лагерях и с учетом страховых взносов;

- оплата стоимости питания, установленного в соответствии с требованиями СанПиН и рекомендуемыми ценами на продукты управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области, или оплата стоимости по организации питания силами сторонних организаций;

- услуги связи;

- расходы на коммунальные услуги, учитываемые в период работы детских загородных оздоровительных лагерей;

- транспортные услуги, связанные с перевозками детей к месту нахождения детских загородных оздоровительных лагерей и обратно;

- услуги по содержанию помещений, имущества и территории;

- расходы на проведение культурно-массовых мероприятий;

- расходы на страхование детей;

- расходы на обеспечение антитеррористической безопасности и противопожарных мероприятий;

- расходы на проведение медицинских осмотров и гигиенообучение работников;
- приобретение медикаментов;
- приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров и моющих средств;
- приобретение оборудования и спортивного инвентаря.

4. Стоимость путевки в детские загородные оздоровительные лагеря с пребыванием не менее 21 (двадцати одного) календарного дня в период летних школьных каникул, отражающая затраты, равные себестоимости оказываемых услуг, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стп} = (\text{Зфот} + \text{Зпит} + \text{Зсв} + \text{Зку} + \text{Зтр} + \text{Зсим} + \text{Зкмм} + \text{Зстр} + \text{Зат} + \text{Змо} + \text{Змед} + \text{Зхм} + \text{Зоб}) / \text{Д},$$
 где:

Стп - стоимость путевки на одного ребенка в детском загородном оздоровительном лагере с пребыванием не менее 21 (двадцати одного) календарного дня в период летних школьных каникул;

Зфот - фонд оплаты труда работников в соответствии с действующей системой оплаты труда в детском загородном оздоровительном лагере и с учетом страховых взносов;

Зпит - затраты на приобретение продуктов питания или затраты на оплату стоимости услуги по организации питания силами сторонних организаций (аутсорсинг);

Зсв - затраты на услуги связи;

Зку - затраты на коммунальные услуги в период работы детского загородного оздоровительного лагеря;

Зтр - затраты на транспортные услуги, связанные с перевозками детей к месту нахождения детских загородных оздоровительных лагерей и обратно;

Зсим - затраты на содержание имущества и помещений, включающие в себя расходы: на вывоз жидких бытовых и твердых коммунальных отходов, стирку белья, дератизацию и дезинсекцию, камерную обработку постельных принадлежностей, техническое обслуживание оборудования;

Зкмм - затраты на проведение культурно-массовых мероприятий;

Зстр - затраты на проведение мероприятий по страхованию детей в период пребывания в детском загородном оздоровительном лагере;

Зат - затраты на обеспечение антитеррористической безопасности и противопожарных мероприятий;

Змо - затраты на проведение медицинских осмотров и гигиенообучение работников детского загородного оздоровительного лагеря;

Змед - затраты на приобретение медикаментов;

Зхм - затраты на приобретение мягкого инвентаря, хозяйственных товаров и моющих средств;

Зоб - затраты на приобретение оборудования и спортивного инвентаря;

Д - плановое количество детей в детском загородном оздоровительном лагере за весь период пребывания.

Стоимость путевки в детские загородные оздоровительные лагеря устанавливается в рублях.

Стоимость одного дня пребывания ребенка в детском загородном оздоровительном лагере рассчитывается путем деления стоимости путевки на количество дней в смене.

Стоимости путевки в детские загородные оздоровительные лагеря с пребыванием менее 21 (двадцати одного) календарного дня устанавливается по следующей формуле:

$$\text{Стпксм} = \text{Стп} : 21 (\text{день}) * \text{Ксм}, \text{ где:}$$

Стпксм - стоимость путевки в детские загородные оздоровительные лагеря с пребыванием менее 21 (двадцати одного) календарного дня;

Стп - стоимость путевки на одного ребенка в детском загородном оздоровительном лагере с пребыванием 21 (двадцать один) календарный день в период летних школьных каникул;

Ксм - количество дней в смене с пребыванием менее 21 (двадцати одного) календарного дня.

5. Стоимость путевки в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, при организации двух- или трехразового питания (со сроком пребывания не менее 7 (семи) календарных дней в период весенних, осенних и зимних школьных каникул и не менее 21 (двадцати одного) календарного дня пребывания в период летних школьных каникул), формируется на основании примерных расчетов среднесуточной стоимости пищевой продукции и организации питания исходя из установленных норм питания, утвержденных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, и цен, рекомендованных управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

6. Стоимость путевки в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Стпд} = \text{Спс} \times \text{Дп}, \text{ где:}$$

Стпд - стоимость путевки на одного ребенка в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием;

Спс - утвержденная стоимость набора пищевой продукции и организации питания для двух или трехразового питания, исходя из установленных норм питания, утвержденных в санитарно-эпидемиологических правилах и нормативах, и цен, рекомендованных управлением по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области;

Дп - количество дней питания в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

7. Стоимость путевки в муниципальных учреждениях Старооскольского городского округа, осуществляющих организацию отдыха и оздоровления обучающихся, утверждается ежегодно приказом департамента образования администрации Старооскольского городского округа.
